



Paula Cota
 Eduardo Mendes
 António C. Fag

PLANO DE ATIVIDADES 2º SEMESTRE 2024

Atividade	Resultados Esperados	Jan	Fev	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
A) CAVI – Centro de Apoio à Vida Independente													
1. Funcionamento da Estrutura de Apoio													
1.1. Implementação da Assistência Pessoal	Operacionalização dos 50 PIAP junto dos destinatários de Assistência Pessoal												
1.2. Divulgação do projeto, impacto e resultados	- Divulgação das Atividades desenvolvidas no Web-Site - Estabelecimento de contactos com a media local para divulgação do Projeto												
2. Ações de Formação													
2.1. Formação Adicional de Assistentes Pessoais (25H) - pós -laboral;	- Formação da totalidade dos Assistentes Pessoais contratados												
2.2. Formação Inicial de Assistentes Pessoais (50H)	Reforço da Bolsa de Assistentes Pessoais												
2.3. Formação de Primeiros Socorros	A definir com entidade externa												
3. Encontros, Seminários e Ações de Divulgação													
3.2. Encontro de Assistentes Pessoais e destinatários de Assistência Pessoal – Regulamento Interno do CAVI e discussão de problemáticas na Assistência Pessoal;	Encontro com Assistentes Pessoais e destinatários - acerca do Regulamento interno do CAVI e discussão de problemáticas na Assistência Pessoal;												
3.3. Encontro de Assistentes Pessoais - Tema a Definir	Encontro com Assistentes Pessoais contratados;												
3.4. Convívio Dia Internacional da Pessoa com deficiência	Encontro com Assistentes Pessoais, destinatários, equipa técnica e órgãos sociais;												
B) Mediação													
1. Produtos de Apoio	- Mediação para obtenção de Produtos de Apoio para os 39 destinatários do CAVI												
2. Apoio Jurídico	- Mediação em termos de apoio jurídico para os destinatários do CAVI												
3. Cuidados de Saúde Visual	- Estabelecimento de parceria com a Clínica da Dra. Paula Sepúlveda												



AVI - ASSOCIAÇÃO VIDA INDEPENDENTE



ORÇAMENTO 2º SEMESTRE 2024			
FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA	MÉTODO DE CÁLCULO	MENSAL	SEMESTRAL
CAVI		1 MÊS	6 MESES
RUBRICAS			
Remunerações com pessoal	ENCARGO MENSAL DO TRABALHADOR	65 820,80 €	394 924,80 €
<i>Directora Técnica (1 p) =Custo Hora=(Rmb*12meses) / (52 sem*35h)</i>	Rmb + Diut+ + Sub alim + Duod Sub Férias + Duod Sub Natal + Enc SS + Seguro + HSST+Isenção horário 2 356,85*1P	2 356,85	
<i>Psicólogo (1 p) =Custo Hora=(Rmb*12meses) / (52 sem*35h)</i>	2 114,52*1P	2 114,52	
<i>Psicólogo (1 p) = Custo Hora=(Rmb*12meses) / (52 sem*35h)</i>	1 981,24*1P	1 981,24	
<i>Técnico Serviço Social (1 p) = Custo Hora=(Rmb*12meses) / (52 sem*35h)</i>	1 710,16*1P	1 710,16	
<i>Assistentes Pessoais (9 p) = Custo Hora=(Rmb*12meses) / (52 sem*40 h)</i>	1 577,91*9P	14 201,19	
<i>Assistentes Pessoais (28 p) = Custo Hora=(Rmb*12meses) / (52 sem*40 h)</i>	1 552,03*26P	43 456,84	
Deslocações e estadas		320,00 €	1 920,00 €
Despesas Transp. - AP e + Deslocações ET+AP			
Despesas transporte - Assistência pessoal 14,00 € / mês * 10 assit.	14€ x 10P / m	140,00	
Km 0,40€ * 80Km/mês * 4 tecn /mês	0,40*80*4Tec / m	128,00	
Km 0,40€ *65Km/mês * 2 AP/mês	0,40*65*2AP / m	52,00	
Rendas, Alugueres e Amortizações		325,62 €	1 953,69 €
Amortizações de equipamentos (1 computador+1 impressora)	25,62€ /mês	25,62	
Rendas das instalações, água, luz e outras despesas	300,00€ /mês	300,00	
Encargos diretos		71,08 €	426,50 €
Manutenção de Dominio anual	35,00€ / ano	2,92	
Alojamento do Site	13,00€ / ano	1,08	
Licença Office anual	100,00€ / ano	8,33	
TOC ONELIN	105,00€ / ano	8,75	
Acompanhamento e Manutenção do Site	600,00€ / ano	50,00	
Outros encargos		1 066,01 €	6 396,06 €
Despesas correntes: materiais consumíveis e bens não duradouros	250,00 €/mês [média mês; inclui IVA]	250,00	
Serviços de comunicações (2 assinaturas+internet)	70,00 € (incluiu IVA) / mês	70,00	
Despesas gerais de manutenção (equipamentos e instalações)	10,00 €/mês [média mês; inclui IVA]	10,00	
Contabilidade (Taxa imputação 98%)	602,70 /mês (incluiu IVA)	602,70	
Máscaras, Luvas, Alcool Gel e Artigos Higiene	25,00 € / mês (média mês;inclui IVA)	25,00	
Assessoria Jurídica	100,00€ / mês	100,00	
Comissões Bancárias + Imposto do selo (Conta 1)	8,31€/mês * 1 conta	8,31	
Encargos com Formação		210,59 €	1 263,54 €
Formadores			
Formação Inicial	20€ / hora * 50 hrs * 1 n.º ações + Encarg S/ Rem	101,92	
Formação Adicional	12,84 €/hora*25hrs * 1 n.º ações + Encarg S/ Rem	32,72	
Formação Primeiros Socorros	20 €/hora*25hrs * 1 n.º ações + Encarg S/ Rem	50,96	
Materiais Pedagógicos	(150,00 média €/3 ações)/semestre	25,00	
Encargos com a promoção de encontros e seminários		66,67 €	400,00 €
Elaboração de cartazes, convites, impressão de atas e certificados.	200,00 €/(inclui IVA)/ano	16,67	
Coffee break - encontro anual	(6,00 €/p (inclui 23% IVA) /ano*100 pessoas)	50,00	
SUB TOTAL		67 880,77 €	407 284,59 €
AVI		1 MÊS	6 MESES
RUBRICAS			
Remunerações com pessoal	ENCARGO MENSAL DO ESTAGIÁRIO	1 982,29 €	7 929,14 €
<i>Estagiário (1 p) =Custo Hora=(Rmb*12meses) / (52 sem*40h)</i>	Rmb + Sub alim + Isenção horário + Enc SS + Seguro + HSST+Isenção horário 1 982,28*1P	1 982,29	Periodo set a dez
Deslocações e estadas		110,00 €	660,00 €
Km 0,40€ *60Km/mês * 1 Estágio /mês	0,40*150*1 Estag / m	60,00	
Km 0,40€ *65Km/mês * 1 PD/mês	0,40*125*1 PD / m	50,00	
Amortizações		56,80 €	681,62 €
Amortizações de equipamentos (1 computador+1 Ar condicionado + mobiliário)	56,80€ /mês	56,80	
Outros encargos		94,36 €	566,16 €
Despesas correntes: materiais consumíveis e bens não duradouros	50,00 €/mês [média mês; inclui IVA]	50,00	
Serviços de comunicações (1 assinatura)	15,00 € (incluiu IVA) / mês	15,00	
TOC ONELIN	105,00€ / ano	8,75	
Contabilidade (Taxa de imputação 2%)	12,30 /mês (incluiu IVA)	12,30	
Comissões Bancárias + Imposto do selo (Conta 2)	8,31€/mês * 1 conta	8,31	
SUB TOTAL		2 243,45 €	9 836,92 €
TOTAL		70 124,21 €	417 121,51 €